



LITT INFORMASJON OM HVORDAN MAN SKRIVER EN KLAGE

1. Start med å lese vedtaket

Vedtaket inneholder en avgjørelse. Du må se om avgjørelsen er såpass klar og fullstendig at du forstår nøyaktig hva som ble innvilget? Har den en saklig begrunnelse? Er det noe du ikke er enig i? Eller noe som ikke stemmer? Tenk gjerne gjennom dette før du begynner å skrive.

Sjekk følgende om hvor klagen skal sendes og klagefrist

- ✓ Når barneverntjenesten fatter enkeltvedtak så plikter de å informere mottaker om klagerettigheter. Noen ganger står informasjonen om klageretten i et eget vedlegg
- ✓ Klagen skal til barneverntjenesten som har fattet vedtak i saken.
- ✓ sjekk når klagefristen går ut.
- ✓ Send klagen innenfor fristen
- ✓ Hvis du ikke rekker å klage innenfor fristen så kan du be om at fristen forlenges, i tråd med forvaltningsloven § 29.
- ✓ Du kan også sende inn klagen seint og forklare hvorfor. Klageinstansen kan da vurdere om klagen skal tas opp til behandling eller ikke, jf. forvaltningsloven §31.
- ✓ Tenk gjennom om du har behov for hjelp fra andre for å skrive klagen

2.Vurdér om du har behov for hjelp fra andre

Saken står og faller på om lovens vilkår er oppfylt.

- ✓ Vet du hva vilkårene er?
- ✓ Vet du hva tjenestens formål er?
- ✓ Finn riktig klagemal – du kan anvende Norsk Fosterhjemsforenings klagemal

Hvis ikke, blir det vanskelig å finne gode argumenter. Det kan være lurt å ta kontakt med Norsk Fosterhjemsforenings rådgivningstelefon eller rådgivningsmailen, men det finnes også andre instanser som kan hjelpe, avhengig av hva slags sak det er. For eksempel har statsforvalteren kompetanse på barnevern m.m.

3. Skriv klagen.

Vanligvis vil det være tilstrekkelig å skrive ett par sider. Utfyllende kommentarer kan vedlegges som eget saksdokument. Før klagen undertegnes, sjekk at følgende punkter kommer tydelig frem:

- ✓ Informasjon om søkeren. Navn, personnummer og kontaktinformasjon.
- ✓ Informasjon om vedtaket. Referansenummer og dato samt en kort beskrivelse, f.eks. «vedtak om økonomisk godtgjøring/avlastning hvor det ble innvilget...»

- ✓ Ønsket utfall. Ønsker du en kvantitativ endring i vedtaket, f.eks. høyere sats eller flere timer? Eller ønsker du en kvalitativ endring, f.eks. økt avlastningstjenester eller avlastning på et annet sted.
- ✓ Du kan også be om et vedtak som er tydeligere.
- ✓ Begrunnelse. Du kan påpeke saksbehandlingsfeil, f.eks. kutt i tjenester uten individuell saksbehandling, manglende begrunnelse, faktafeil, urimelig skjønnsutøvelse eller feil anvendelse av lovverket. Du kan også fremheve viktige saksopplysninger og oppsummere andre forhold som kan ha betydning for sakens utfall.
- ✓ Vedlegg. Lag en nummerert liste over vedlegg til klagen. Her er noen eksempler på dokumenter som kan belyse saken: legeerklæring, pedagogisk rapport, spesialistuttalelse, egne utfyllende kommentarer osv.
- ✓ Oppsettende virkning. Iverksetting av vedtaket kan utsettes til klagen er behandlet. Si fra hvis du ønsker oppsettende virkning.

KLAG om du er uenig i et vedtak!

Saken vil bli bedre opplyst enn den opprinnelig var om du klager. Det ekstra argumentet som kan tippe saken i din favør ligger kanskje i klagen du skriver!

Om kommunen opprettholder vedtaket etter å ha behandlet klagen din skal klagen oversendes til Statsforvalteren. Kommunen oversender til Statsforvalteren for deg, men du vil få kopier av oversendelsen i posten. Statsforvalteren vil dermed komme med en oppfordring til kommunen om å endre vedtaket i klagerens favør, direkte innvilge klagen og endre vedtaket uten å sende det tilbake til kommunen, eller stadfeste kommunens vedtak. Du har ikke mulighet til å klage på Statsforvalterens avgjørelse.

Klage til Statsforvalteren (tidligere Fylkesmannen)

Du kan selv velge hvordan du vil sende klagen til Statsforvalteren, men unngå å bruke e-post siden klagen din sannsynligvis vil inneholde sensitive opplysninger og e-post ikke er en sikker løsning.

Bruk gjerne *Melding til Statsforvalteren* hvis du vil sende klagen digitalt. Dette elektroniske skjemaet er en sikker løsning, det vil si at du også kan bruke skjemaet til å sende inn sensitive opplysninger, som helseopplysninger. Fordi skjemaet er en sikker løsning, må du logge inn via ID-porten. Du kan også bruke skjemaet til å laste opp større vedlegg, det kan være aktuelt hvis du allerede har skrevet klagen din i et tekstdokument. Da laster du bare opp dokumentet inne i skjemaet.

Statsforvalteren tar selvsagt også i mot klager i form av vanlig brevpost.

De kan også motta klager per telefon, men vi anbefaler sterkt å sende inn en skriftlig klage dersom du er i stand til å skrive.

Klage til Sivilombudsmannen

Om du fortsatt ikke er enig i Statsforvalterens endelige vedtak (som ikke kan påklages), har du fortsatt mulighet til å sende en klage til Sivilombudsmannen!

Sivilombudsmannen er oppnevnt av Stortinget for å ivareta den enkeltes rettigheter i møte med forvaltningen. Du kan klage til Sivilombudsmannen hvis du mener å ha vært utsatt for urett eller feil fra den offentlige forvaltningen. Dette kan for eksempel være hvis du mener at et vedtak eller en avgjørelse er feil, eller at saken din har vært behandlet på en uriktig eller uforsvarlig måte av myndighetene. Det er gratis å klage til Sivilombudsmannen.