



Årshjul for likepersonstjenesten

Rekruttering, opplæring og oppfølging

Det er fylkesstyrene som rekrutterer nye likepersoner. Det er de som tar imot og vurderer henvendelser fortløpende og/eller rekrutterer aktivt. De vurderer også egnethet. Det er også fylkesstyrenes ansvar å «avslutte» likepersoner. Endringer skal meldes til sekretariatet.

Sekretariatet har ansvar for opplæringen og oppfølgingen av de nasjonale likepersonene. Fylkesstyrene dekker reise og opphold for sine likepersoner.

Likepersonene har ansvar for å gjennomføre opplæringen, og delta og bidra på samlinger med andre likepersoner. De har også ansvar for å støtte andre likepersoner gjennom debrief-samtaler, etter behov.

Likepersoner følges opp i henhold til årshjul. Ansvar: sekretariat.

Likepersoner får månedlig påfyll gjennom Facebook-gruppen.

- Januar: oppstartmelding. Minne om verktøy. Avsjekk med fylkesstyrene (status likepersoner, aktiviteter, behov opplæring osv.).
- April: Organisasjonssamling med erfaringsutveksling, trening, presentasjon verktøy.
- Juni: sommerhilsen.
- August: oppstartmelding. Minne om verktøy. Avsjekk med fylkesstyrene (status likepersoner, aktiviteter, behov opplæring osv.).
- November: digital samling. Erfaringsutveksling. Innspill verktøy.
- Desember: julehilsen.

Løpende oppfølging: faglig oppfølging i FB-gruppe og støtte seg imellom.